



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) (๑๓) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๑”

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย (พ) สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (พ) สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

/ข้อ ๕ ...

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.ม.” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเลือกกันเองสองคน เป็นกรรมการ
 - (๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
 - (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ซึ่งเลือกกันเองสองคน เป็นกรรมการ
 - (๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ซึ่งเลือกกันเองสองคน เป็นกรรมการ
 - (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้มีความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลในสถาบันการอุดมศึกษา ตามคำแนะนำของอธิการบดี จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
 - (๗) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา ๑๘ (ค) หรือพนักงานสายสนับสนุน ซึ่งมีใช้ผู้บริหาร ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
 - (๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
 - (๙) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (๑๐) นิติกร คนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- ทั้งนี้ ก.บ.ม. อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินหนึ่งคน การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๗) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ กรรมการตามข้อ ๕ (๖) และ (๗) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการตามข้อ ๕ (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนวิกลจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น ๆ

ข้อ ๗ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๕ (๒) (๔) และ (๕) ว่างลง ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๕ (๒) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการใหม่จะได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๘ ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลแก่อธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคล และจรรยาบรรณวิชาชีพที่พึงมีในมหาวิทยาลัย วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากงาน

(๔) พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย และแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

(๕) พิจารณาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตาม ความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในมหาวิทยาลัย และแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

(๖) กำหนดกรอบกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือนของตำแหน่งและ อัตราของวงเงินที่จะพึงใช้เพื่อการบริหารงานบุคคล

(๗) รับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ หรือพนักงาน กำหนดอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ และตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง

(๘) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเผยแพร่ ให้ประชาคมมหาวิทยาลัยทราบอย่างทั่วถึง ยกเว้นเรื่องที่จะกระทบต่อความเสียหายส่วนบุคคล

(๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งของบุคลากร

(๑๐) พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งการบรรจุบุคคลเข้าเป็นบุคลากร

(๑๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป

(๑๒) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน หรือบุคคลใดเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ใน อำนาจหน้าที่ของ ก.บ.ม.

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตาม ที่ สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือตามที่ระบุในข้อบังคับอื่นของมหาวิทยาลัย

การกำหนดตาม (๒) (๓) และ (๖) เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้วให้ใช้บังคับได้

ข้อ ๙ การประชุมของ ก.บ.ม. ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาบังคับใช้โดยอนุโลม


ข้อ ๑๐ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความ วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑ ให้กรรมการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย คณะกรรมการ บริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มาซึ่ง กรรมการตามข้อ ๕ (๖) และ (๗)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์