



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย กองทุน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ”	หมายความว่า	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“กองทุน”	หมายความว่า	กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“คณะกรรมการกองทุน”	หมายความว่า	คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“สวัสดิการ”	หมายความว่า	สวัสดิการที่จัดให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ตามที่กำหนดในระเบียบนี้

/ “บุคลากร...

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และ พนักงานชั่วคราว

“ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“พนักงานชั่วคราว” หมายความว่า พนักงานชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“หัวหน้างานคลัง” หมายความว่า หัวหน้างานคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในมหาวิทยาลัย เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์” มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการหรือมหาวิทยาลัยจัดให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นกรณีปกติ

ข้อ ๖ เงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุน อาจได้มาดังต่อไปนี้

(๑) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๒) เงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้กองทุน

(๓) เงินรายได้จากการจัดการทรัพย์สินของกองทุน

(๔) เงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้

(๕) เงินที่ได้จากดอกผลของกองทุน

(๖) เงินและทรัพย์สินอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้กองทุน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ คนหนึ่งซึ่งคัดเลือกกันเอง เป็นกรรมการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้างานคลัง เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

การได้มาของกรรมการตาม (๔) และ (๕) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อให้บุคลากรแต่ละประเภท ลงคะแนนเพื่อเลือกกันเอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้จัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

กรรมการตาม (๔) และ (๕) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ ได้อีก

ข้อ ๘ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเป้าหมายในการบริหารดำเนินการของกองทุนให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของกองทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับและอนุมัติจ่ายเงินกองทุน ตลอดจนการหาผลประโยชน์ จากเงินกองทุน และทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุน

(๓) รายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนตาม (๒) ให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดอันอยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

(๕) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๗ นำเงินกองทุนตามข้อ ๖ ผ่าธนาคารพาณิชย์หรือธนาคาร ที่เป็นรัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นธนาคารที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน โดยใช้ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ (กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย)”

ให้ประธานกรรมการ กรรมการคนหนึ่ง กรรมการและเลขานุการ จำนวน ๒ ใน ๓ คน เป็นผู้ลงนาม ถอนเงินกองทุน

ให้คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๗ แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เก็บรักษาและบัญชีเงินฝาก สามารถถือเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกินจำนวนวงเงินที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ให้คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๗ แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่บัญชีทำหน้าที่บันทึก การรับจ่ายและเก็บหลักฐานการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้ ให้จ่ายได้ทั้งจากเงินกองทุนและหรือดอกผลของกองทุน

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินกองทุนให้จ่ายได้สำหรับการจัดสวัสดิการในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การลงทุนเพื่อจัดหาผลประโยชน์

(๒) การให้กู้ยืมเงิน

(๓) การกีฬาและนันทนาการ

(๔) เงินสวัสดิการสงเคราะห์ภัยพิบัติต่างๆ

(๕) กิจกรรมหรือสวัสดิการอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร

หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุนตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๒ ให้งานคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานธุรการทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุน และให้รายงาน การรับจ่ายเงินกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

คณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนตามวรรคหนึ่ง จะต้องเป็นผู้ตรวจสอบบัญชี ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือผู้ตรวจสอบภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งด้วย

ข้อ ๑๔ การยุบเลิกกองทุนอาจกระทำได้เมื่อการดำเนินการของกองทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของกองทุนหากดำเนินการต่อไปอาจเกิดผลเสียหายตามรายงานการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุน และมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติให้ยุบเลิกกองทุน

การยุบเลิกกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การยุบเลิกกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้โอนเงินกองทุนเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและให้ทรัพย์สิน ของกองทุนเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การชำระบัญชี ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อดำเนินการชำระบัญชี ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กำหนดให้ยุบเลิกกองทุน

ให้ดำเนินการโอนเงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุนให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ กำหนดให้ยุบเลิกกองทุน

ข้อ ๑๖ ให้โอนบรรดาเงินหรือทรัพย์สินที่เกิดขึ้นจากการให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยกู้ยืมจากเงิน สวัสดิการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๒ มาเป็นของกองทุนตามระเบียบนี้ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๗ ให้โอนเงินสวัสดิการบุคลากรตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การจัด สวัสดิการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๒ มาเป็นเงินกองทุน ตามระเบียบนี้ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์